



PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TIMUR
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Komplek Perkantoran Terpadu Menggarawan
Jl. Raya Manggar – Gantung Kode Pos : 33516
Telp./Fax. (0719) 9220040 e-mail : dindik@belitungtimurkab.go.id

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BELITUNG TIMUR

NOMOR : DK.00.00/399/SK/DINDIK/I/2024

TENTANG

PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU PADA
TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
TINGKAT KABUPATEN BELITUNG TIMUR TAHUN PELAJARAN 2024/2025

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BELITUNG TIMUR

- Menimbang : a. bahwa penerimaan peserta didik baru harus dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan;
- b. bahwa untuk memastikan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu disusun petunjuk teknis penerimaan peserta didik baru;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Belitong Timur tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak - Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama Kabupaten Belitong Timur Tahun Pelajaran 2024/2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang

Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 Tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4864);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 955);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 963);
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 47 tahun 2023 tentang Standar Pengelolaan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 596);
9. Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 47/M/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Peraturan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 47 tahun 2023 tentang Standar Pengelolaan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA KABUPATEN BELITUNG TIMUR TAHUN PELAJARAN 2024/2025.
- KESATU : Menetapkan Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama Kabupaten Belitung Timur Tahun Pelajaran 2024/2025, yang selanjutnya disebut Juknis PPDB, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA : Juknis PPDB ini merupakan acuan dan pedoman dalam penyelenggaraan proses PPDB di Taman Kanak-Kanak (TK), Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) Kabupaten Belitung Timur Tahun Pelajaran 2024/2025.
- KETIGA : Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Belitung Timur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Manggar
pada tanggal 1 Maret 2024
Kepala Dinas,



Drs. SARJANO

Pembina Utama Muda

NIP. 19640521 199103 1 005

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN BELITUNG TIMUR
NOMOR : DK.00.00/399/SK/DINDIK/1/2024
TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN
PESERTA DIDIK BARU PADA TAMAN KANAK-
KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA

PEDOMAN PELAKSANAAN PPDB

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyelenggaraan pendidikan diawali dengan kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), yang merupakan kegiatan rutin setiap tahun yang dilaksanakan oleh satuan pendidikan formal. Penerimaan peserta didik baru pada TK dan Sekolah perlu dilakukan secara objektif, akuntabel, transparan dan tidak diskriminatif, yang bertujuan untuk memberi kesempatan yang seluas- luasnya bagi warga negara usia sekolah agar memperoleh layanan pendidikan yang sebaik- baiknya.

Agar pelaksanaan PPDB di semua TK dan Sekolah dapat berjalan dengan lancar tanpa ada hambatan apapun maka diperlukan pedoman. Pedoman utama dalam PPDB Tahun Pelajaran 2024/2025 adalah Permendikbud Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak – kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan yang berlaku di seluruh Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 47/M/2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak – kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan, sedangkan Petunjuk Teknis ini adalah Pedoman Tambahan yang hanya berlaku padaproses PPDB di Kabupaten Belitung Timur yang berfungsi sebagai acuan berbagai pihak khususnya jika terjadi permasalahan terkait Pelaksanaan PPDB Tahun Pelajaran 2024/2025 di Kabupaten Belitung Timur.

Untuk hal-hal tertentu terkait kuota jumlah peserta didik dan jumlah rombongan belajar khususnya jenjang SD dan SMP harus mengacu kepada Petunjuk Teknis ini dengan tujuan agar terjadinya pemerataan komposisi jumlah siswa di semua sekolah dan menghindari penumpukan jumlah siswa disekolah-sekolah tertentu yang mengakibatkan sekolah lain menjadi kekurangan siswa, sehingga dapat berdampak terjadinya penggabungan atau penutupan pada sekolah yang siswanya kurang

tersebut. Di sisi lain Petunjuk Teknis ini dimaksudkan agar layanan pendidikan dapat diberikan kepada semua komponen masyarakat.

B. Tujuan

Petunjuk Teknis Pelaksanaan PPDB ini disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan dan membangun persepsi yang sama bagi Pemerintah Daerah dan sekolah dalam melaksanakan penerimaan peserta didik baru.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Pedoman Pelaksanaan PPDB ini meliputi:

1. perencanaan penerimaan peserta didik baru
 - a. penetapan wilayah zonasi;
 - b. penentuan persentase daya tampung setiap jalur penerimaan peserta didik baru;
 - c. pelibatan sekolah yang diselenggarakan oleh penyelenggara pendidikan yang didirikan oleh masyarakat dan madrasah dalam penerimaan peserta didik baru bersama;
 - d. penyusunan petunjuk teknis penerimaan peserta didik baru oleh pemerintah daerah;
 - e. pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru;
 - f. aplikasi penerimaan peserta didik baru online; dan
 - g. sosialisasi pelaksanaan penerimaan peserta didik baru.
2. pelaksanaan penerimaan peserta didik baru
 - a. persyaratan umum penerimaan peserta didik baru;
 - b. persyaratan khusus setiap jalur penerimaan peserta didik baru;
 - c. pengecualian ketentuan jalur penerimaan peserta didik baru;
 - d. pengumuman penerimaan peserta didik baru;
 - e. pendaftaran penerimaan peserta didik baru;
 - f. seleksi penerimaan peserta didik baru;
 - g. pengumuman penetapan peserta didik; dan
 - h. daftar ulang.
3. pasca pelaksanaan penerimaan peserta didik baru
 - a. integrasi data hasil penerimaan peserta didik baru pada Dapodik;
 - b. pelaporan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru; dan
 - c. evaluasi pelaksanaan penerimaan peserta didik baru.
4. pembinaan dan pengawasan penerimaan peserta didik baru
 - a. pembinaan penerimaan peserta didik baru; dan
 - b. pengawasan penerimaan peserta didik baru.

D. Ketentuan Umum

1. Taman Kanak-Kanak, yang selanjutnya disingkat TK, adalah salah satu bentuk satuan pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal yang menyelenggarakan program pendidikan bagi anak berusia 4 (empat) tahun sampai dengan 6 (enam) tahun.

2. Sekolah Dasar, yang selanjutnya disingkat SD, adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
3. Sekolah Menengah Pertama, yang selanjutnya disingkat SMP, adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari SD, MI, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SD atau MI.
4. Sekolah Swasta adalah satuan pendidikan pada jalur pendidikan formal yang diselenggarakan oleh penyelenggara satuan pendidikan yang didirikan oleh masyarakat.
5. Sekolah Negeri adalah satuan Pendidikan pada jalur pendidikan formal yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah.
6. Penerimaan Peserta Didik Baru, yang selanjutnya disingkat PPDB, adalah penerimaan peserta didik baru pada jenjang TK, SD, dan SMP.
7. Wali adalah orang atau badan yang dalam kenyataannya menjalankan kekuasaan asuh sebagai orang tua terhadap anak.
8. Penyandang Disabilitas adalah setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental, dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi
9. secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak.
10. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
11. Dinas Pendidikan adalah organisasi perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan di daerah sesuai kewenangannya.
12. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang selanjutnya disebut Dinas Dukcapil, adalah organisasi perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil di daerah sesuai kewenangannya.
13. Dinas Sosial adalah organisasi perangkat daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial di daerah sesuai kewenangannya.
14. Pusat Data dan Teknologi Informasi, yang selanjutnya disebut Pusdatin, adalah unit kerja Kementerian yang mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan data dan statistik serta pengelolaan pendayagunaan teknologi informasi.
15. Balai Penjaminan Mutu Pendidikan yang selanjutnya disingkat BPMP adalah unit pelaksana teknis setingkat eselon III.a di bidang penjaminan mutu pendidikan.

BAB II

PENYELENGGARAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU

A. TATA CARA PPDB

1. Rangkaian pelaksanaan PPDB Tahun Pelajaran 2024/2025 adalah pada bulan Mei sampai dengan Juli 2024 (Jadwal Pelaksanaan menjadi bagian dari Petunjuk Teknis ini).
2. Sekolah baik yang berstatus negeri maupun swasta wajib mengumumkan secara terbuka proses pelaksanaan dan informasi PPDB terkait dengan persyaratan, seleksi, daya tampung berdasarkan kuota yang ditetapkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Belitung Timur, biaya, serta hasil penerimaan peserta didik baru melalui papan pengumuman sekolah maupun media lainnya.
3. Pelaksanaan PPDB pada Jenjang SD dan SMP Tahun Pelajaran 2024/2025 dilakukan secara Offline dan Online dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Offline

Dalam hal tidak tersedia fasilitas jaringan, maka PPDB dilaksanakan melalui mekanisme luar jaringan (luring) dengan melampirkan fotokopi dokumen yang dibutuhkan sesuai dengan persyaratan.
 - b. Online
 - 1) Jenjang SD
 - Pelaksanaan PPDB dilakukan secara piloting
 - Pelaksanaan piloting PPDB Online minimal 3 (tiga) Sekolah Dasar per kecamatan.
 - Jika ditemukan permasalahan dalam pelaksanaan PPDB online, maka boleh dilaksanakan secara offline.
 - 2) Jenjang SMP
 - Pelaksanaan PPDB dilakukan secara Online oleh semua Satuan Pendidikan.
 - Jika ditemukan permasalahan dalam pelaksanaan PPDB online, maka boleh dilaksanakan secara offline.
4. Pelaksanaan PPDB dimulai dari tahap:
 - a. pengumuman pendaftaran penerimaan calon peserta didik baru pada Sekolah yang bersangkutan yang dilakukan secara terbuka;
 - b. pendaftaran;
 - c. seleksi sesuai dengan jalur pendaftaran;
 - d. pengumuman penetapan peserta didik baru; dan
 - e. daftar ulang.
5. Pengumuman pendaftaran penerimaan calon peserta didik baru paling sedikit memuat informasi sebagai berikut:

- a. persyaratan calon peserta didik sesuai dengan jenjangnya;
 - b. tanggal pendaftaran;
 - c. jalur pendaftaran yang terdiri dari jalur zonasi, jalur afirmasi, jalur perpindahan orangtua/wali, dan jalur prestasi;
 - d. jumlah daya tampung yang tersedia pada kelas 1 SD, kelas 7 SMP, dan sesuai dengan data Rombongan Belajar dalam Dapodik; dan
 - e. tanggal penetapan pengumuman hasil proses seleksi PPDB.
6. Pengumuman pendaftaran penerimaan calon peserta didik baru dapat dilakukan secara daring/online maupun media lainnya.
 7. Pengumuman penetapan peserta didik baru dilakukan sesuai dengan jalur pendaftaran dalam PPDB.
 8. Penetapan peserta didik baru dilakukan berdasarkan hasil rapat dewan guru yang dipimpin oleh kepala Sekolah dan ditetapkan melalui keputusan kepala Sekolah.

B. PERSYARATAN

1. Persyaratan calon peserta didik baru pada TK adalah :
 - a. Berusia minimal 4 (empat) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun untuk kelompok A; dan
 - b. Berusia 5 (lima) tahun sampai dengan 6 (enam) tahun untuk kelompok B.
2. Persyaratan calon peserta didik baru kelas 1 (satu) jenjang SD adalah :
 - a. Wajib menerima calon peserta didik yang berusia 7 (tujuh) s.d 12 (dua belas) tahun, dan berusia paling rendah 6 (enam) tahun per tanggal 1 Juli 2024.
 - b. Pengecualian bagi calon peserta didik yang usia kurang dari 6 (enam) tahun yang memiliki kecerdasan istimewa/bakat istimewa atau kesiapan belajar (selesai dari TK Kelompok B) dapat diterima atas dasar rekomendasi tertulis dari Psikolog Profesional, dengan batas usia minimal 5 tahun 6 bulan pada tanggal **1 Juli 2024**;
 - c. Dalam hal psikolog profesional sebagaimana dimaksud pada point b tidak tersedia, rekomendasi dapat dilakukan oleh dewan guru di sekolah masing-masing, dimana rekomendasi tersebut harus dilampiri dengan :
 - Berita Acara pemeriksaan kondisi psikologis (kecerdasan istimewa/bakat istimewa yang dimiliki) calon peserta didik dan harus ditanda tangani oleh semua guru disekolah;
 - Sertifikat/piagam tanda selesai dari TK Kelompok B.
 - d. Dalam hal calon peserta didik yang berusia 6 (tahun) keatas, dimana memiliki ciri fisik atau adanya informasi yang jelas tentang kondisi psikologis calon peserta didik berkebutuhan khusus/inklusif, maka sekolah harus menyarankan kepada orang tua/wali dari calon peserta didik tersebut agar mendapatkan rekomendasi dari psikolog profesional.
 - e. Syarat usia sebagaimana dimaksud pada poin a dan poin b dibuktikan dengan akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang

berwenang dan dilegalisir oleh kepala desa sesuai dengan domisili calon peserta didik.

- f. Calon Peserta Didik penyandang disabilitas dibuktikan dengan suket dokter dan/atau dokter spesialis, suket psikolog, dan/atau kartu penyandang disabilitas dari Kemensos.
3. Persyaratan calon peserta didik baru kelas VII (tujuh) jenjang SMP adalah :
- a. Berusia setinggi-tingginya 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2024;
 - b. Untuk anak berkebutuhan khusus bisa diterima dengan usia setinggi-tingginya 18 (delapan belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2024 (dibuktikan dengan hasil psikotest dengan IQ antara 75-89);
 - c. Menyerahkan fotocopi Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) atau Surat Keterangan dari Kepala Sekolah tentang NISN;
 - d. Menyerahkan fotocopi akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang dilegalisir oleh instansi berwenang;
 - e. Menyerahkan fotocopi Kartu Keluarga yang dilegalisir oleh instansi berwenang;
 - f. Menyerahkan Surat Keterangan Domisili yang diterbitkan oleh Lurah/Kepala Desa setempat, telah berdomisili di desa/kelurahan tersebut minimal selama 1 tahun;
 - g. Menyerahkan pas foto 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar;
 - h. Menyerahkan Surat Keterangan Hasil Ujian Sekolah yang ditandatangani Kepala Sekolah;
 - i. Menyerahkan fotocopi ijazah/ Surat Tanda Tamat Belajar (STTB) SD/MI sederajat atau bentuk lain yang sederajat;
 - j. Untuk pendaftaran melalui jalur prestasi, melampirkan piagam atau sertifikat prestasi akademik dan non-akademik (jika ada).
 - k. Calon Peserta Didik penyandang disabilitas dibuktikan dengan suket dokter dan/atau dokter spesialis, suket psikolog, dan/atau kartu penyandang disabilitas dari Kemensos.
 - l. Menyerahkan Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan asal dan diketahui oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Belitung Timur (bagi peserta dari luar Kabupaten Belitung Timur).

C. JALUR PENDAFTARAN PPDB

1. Pendaftaran PPDB dilaksanakan melalui jalur sebagai berikut:
 - zonasi;
 - afirmasi;
 - perpindahan tugas orang tua/wali; dan
 - prestasi.
2. Calon peserta didik hanya dapat memilih 1 (satu) jalur pendaftaran PPDB sebagaimana dimaksud pada poin (1) dalam satu wilayah zonasi.

3. Sekolah yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah dilarang membuka jalur pendaftaran penerimaan peserta didik baru selain yang diatur dalam Juknis ini.
4. Jalur Zonasi sebagaimana dimaksud pada poin (1) huruf a terdiri atas :
 - Jalur zonasi SD paling sedikit 70% (delapan puluh persen) dari daya tampung satuan pendidikan;
 - Jalur zonasi SMP paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan.
5. Domisili calon peserta didik harus berdasarkan alamat pada kartu keluarga yang diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sebelum pelaksanaan PPDB.
6. Kartu keluarga dapat diganti dengan surat keterangan domisili dari rukun tetangga atau rukun warga yang dilegalisir oleh lurah/kepala desa setempat yang menerangkan bahwa peserta didik yang bersangkutan telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun sejak diterbitkannya surat keterangan domisili.
7. Sekolah memprioritaskan peserta didik yang memiliki kartu keluarga atau surat keterangan domisili dalam satu wilayah kabupaten/kota yang sama dengan sekolah asal.
8. Penetapan zonasi oleh Dinas Pendidikan pada setiap jenjang sesuai dengan kewenangannya, wajib memperhatikan jumlah ketersediaan daya tampung yang disesuaikan dengan ketersediaan jumlah anak usia Sekolah pada setiap jenjang di daerah tersebut dengan prinsip mendekatkan domisili peserta didik dengan Sekolah.
9. Dinas Pendidikan wajib memastikan bahwa semua Sekolah yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah dalam proses PPDB telah menerima peserta didik dalam zonasi yang telah ditetapkan.
10. Penetapan zonasi pada setiap jenjang sebagaimana dimaksud pada poin (8) wajib diumumkan paling lama 1 (satu) bulan sebelum pengumuman secara terbuka pendaftaran PPDB.
11. Bagi Sekolah yang berada di daerah perbatasan provinsi atau kabupaten/kota, penetapan zonasi pada setiap jenjang sebagaimana dimaksud pada poin (8) dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan secara tertulis antar Pemerintah Daerah.
12. Jalur afirmasi sebagaimana dimaksud dengan poin (1) huruf b paling sedikit 15% (lima belas persen) dibagi:
 - peserta didik tidak mampu; dan/atau
 - anak penyandang disabilitas pada Sekolah yang menyelenggarakan layanan inklusif.
13. Jalur afirmasi sebagaimana dimaksud pada poin (1) huruf b paling sedikit 15% (lima belas persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan, diperuntukkan bagi calon peserta didik baru yang berasal dari keluarga tidak mampu yang berdomisili

- di dalam dan di luar wilayah zonasi Satuan Pendidikan dan penyandang disabilitas;
14. Orang tua/wali peserta didik penyandang disabilitas wajib membuat surat keterangan yang menyatakan bersedia diproses secara hukum, apabila terbukti memalsukan keadaan sehingga seolah-olah Peserta Didik merupakan penyandang disabilitas;
 15. Peserta didik yang Orang tua/walinya terbukti memalsukan keadaan peserta didik penyandang disabilitas, akan dikenai sanksi pengeluaran dari Sekolah.
 16. Peserta didik baru yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu dapat dibuktikan dengan bukti keikutsertaan Peserta Didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.
 17. Orang tua/wali peserta didik wajib membuat surat keterangan yang menyatakan bersedia diproses secara hukum, apabila terbukti memalsukan bukti keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.
 18. Peserta didik yang Orang tua/walinya terbukti memalsukan bukti keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud pada poin(14), akan dikenai sanksi pengeluaran dari Sekolah.
 19. Sanksi pengeluaran dari Sekolah sebagaimana dimaksud pada poin (15) diberikan berdasarkan hasil evaluasi Sekolah bersama dengan komite Sekolah dan dinas pendidikan sesuai dengan kewenangannya.
 20. Dalam hal terdapat dugaan pemalsuan bukti keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud pada poin (17), Sekolah bersama Pemerintah Daerah wajib melakukan verifikasi data dan lapangan serta menindaklanjuti hasil verifikasi sesuai dengan ketentuan perundang- undangan.
 21. Jalur perpindahan tugas orang tua/wali sebagaimana dimaksud poin (1) huruf c paling banyak 5% (lima persen) dari daya tampung sekolah, termasuk kuota untuk anak guru.
 22. Perpindahan tugas orangtua/wali sebagaimana dimaksud pada poin (21) dibuktikan dengan surat penugasan orangtua/wali dari instansi, lembaga, kantor atau perusahaan yang mempekerjakan;
 23. Penentuan peserta didik dalam jalur perpindahan tugas orangtua/wali diprioritaskan pada jarak tempat tinggal calon peserta didik yang terdekat dengan sekolah;
 24. Pendaftaran melalui jalur prestasi sebagaimana dimaksud dalam poin (1) huruf d dapat dibuka jika terdapat sisa kuota dari pelaksanaan pendaftaran melalui jalur zonasi, afirmasi, dan perpindahan tugas orangtua/wali.
 25. Peserta didik yang masuk melalui jalur Prestasi merupakan peserta didik yang berdomisili di dalam dan di luar zonasi Sekolah yang bersangkutan.

26. Ketentuan mengenai jalur pendaftaran PPDB melalui zonasi, afirmasi, perpindahan tugas orang tua/wali, dan prestasi sebagaimana dimaksud dalam poin 1 huruf a sampai d dikecualikan untuk:

- Sekolah yang diselenggarakan oleh masyarakat;
- SMK yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah;
- Sekolah Kerja Sama;
- Sekolah Indonesia di luar negeri;
- Sekolah yang menyelenggarakan pendidikan khusus;
- Sekolah yang menyelenggarakan pendidikan layanan khusus;
- Sekolah berasrama;
- Sekolah di daerah tertinggal, terdepan, dan terluar; dan
- Sekolah di daerah yang jumlah penduduk usia Sekolah tidak dapat memenuhi ketentuan jumlah peserta didik dalam 1 (satu) Rombongan Belajar.

27. Pengecualian ketentuan jalur pendaftaran PPDB bagi Sekolah di daerah yang jumlah penduduk usia Sekolah tidak dapat memenuhi ketentuan jumlah peserta didik dalam 1 (satu) Rombongan Belajar ditetapkan oleh Dinas Pendidikan sesuai dengan kewenangannya dan dilaporkan kepada direktur jenderal yang menangani bidang pendidikan dasar dan menengah.

D. SELEKSI

1. Seleksi Peserta Didik untuk Sekolah Dasar (SD)

- a. Dalam seleksi penerimaan calon peserta didik baru kelas 1 (satu) SD, sekolah dilarang untuk melakukan tes membaca, menulis, dan berhitung. Terkecuali untuk calon peserta didik yang berusia dibawah 6 (enam) tahun yang direkomendasikan oleh dewan guru sekolah sesuai Bagian II huruf b dan huruf c diatas, dalam rangka pemeriksaan kondisi psikologis (kecerdasan istimewa/bakat istimewa yang dimiliki) calon peserta didik.
- b. Dalam hal jumlah calon peserta didik melebihi jumlah peserta didik reguler yang ditetapkan oleh Dinas Pendidikan atau daya tampung rombongan belajar, maka sekolah harus melakukan seleksi calon peserta didik berdasarkan usia dan jarak tempat tinggal (zonasi) calon peserta didik, dengan ketentuan sebagai berikut :

(1) Untuk Usia.

Usia calon peserta didik baru wajib menjadi prioritas utama dalam proses seleksi. Sekolah harus memprioritaskan calon peserta didik yang berusia paling tua, artinya mereka yang usianya telah diatas 7 (tujuh) tahun dipastikan tertampung dan diterima di sekolah dasar;

(2) Untuk Jarak Tempat Tinggal /Zonasi.

- Untuk yang hanya terdapat 1 (satu) SD dalam 1 (satu) desa, harus memprioritaskan menerima calon peserta didik baru yang berasal dari desa tersebut;

- Untuk yang dalam 1 (satu) desa terdapat 2 (dua) atau lebih SD, maka pembagian wilayah calon peserta didik barunya berdasarkan Dusun atau Rukun Tetangga (RT) dalam 1 (satu) desa, dimana untuk penetapan pembagian wilayahnya ditentukan oleh Dinas Pendidikan;
 - Apabila berdasarkan hasil seleksi PPDB, Sekolah memiliki jumlah calon peserta didik yang melebihi daya tampung, maka Sekolah wajib melaporkan kelebihan calon peserta didik tersebut kepada dinas pendidikan sesuai dengan kewenangannya.
 - Dinas pendidikan sesuai dengan kewenangannya wajib menyalurkan kelebihan calon peserta didik pada Sekolah lain dalam zonasi yang sama.
 - Dalam hal daya tampung pada zonasi yang sama tidak tersedia, peserta didik disalurkan ke Sekolah lain dalam zonasi terdekat.
 - Ketentuan tersebut dilakukan sebelum pengumuman penetapan hasil proses seleksi PPDB.
 - Dalam pelaksanaan PPDB, Sekolah yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah dilarang:
 - menambah jumlah Rombongan Belajar, jika Rombongan Belajar yang ada telah memenuhi atau melebihi ketentuan Rombongan Belajar dalam standar nasional pendidikan dan Sekolah tidak memiliki lahan; dan/atau
 - menambah ruang kelas baru.
- (3) Jalur Afirmasi paling sedikit 15% (lima belas persen) dari daya tampung sekolah.
- (4) Jalur perpindahan tugas orang tua / wali paling banyak 5% (lima persen) dari daya tampung sekolah.
- (5) Seleksi calon peserta didik baru kelas 1 (satu) SD mempertimbangkan kriteria dengan urutan prioritas sebagai berikut:
- usia); dan
 - jarak tempat tinggal terdekat ke Sekolah dalam zonasi yang ditetapkan oleh Dinas Pendidikan.
- (6) Sekolah wajib menerima peserta didik yang berusia 7 (tujuh) tahun dengan domisili dalam zonasi yang telah ditetapkan.
- (7) Jika usia calon peserta didik sama, maka penentuan peserta didik didasarkan pada jarak tempat tinggal calon peserta didik yang terdekat dengan Sekolah.
- (8) Dalam hal terdapat sisa kuota jalur perpindahan tugas orang tua/wali, maka sisa kuota dapat dialokasikan untuk calon peserta didik pada sekolah tempat orang tua/wali mengajar.

(9) Penentuan peserta didik dalam jalur perpindahan tugas orang tua/wali diprioritaskan pada jarak tempat tinggal calon peserta didik yang terdekat dengan sekolah.

2. Seleksi Peserta Didik untuk Sekolah Menengah Pertama (SMP)

- a. Paling sedikit 50 % jalur zonasi, yaitu memprioritaskan calon peserta didik dengan jarak tempat tinggal yang terdekat dari sekolah dalam zonasi yang ditetapkan;
- b. Paling sedikit 15 % jalur afirmasi, diperuntukkan bagi peserta didik berasal dari keluarga tidak mampu yang berdomisili di dalam dan di luar wilayah zonasi Satuan Pendidikan yang bersangkutan, termasuk kuota bagi anak penyandang disabilitas pada Sekolah yang menyelenggarakan layanan inklusif;
- c. Paling banyak 5 % jalur perpindahan tugas orangtua/wali, termasuk kuota untuk anak/keluarga guru, Dinas Pendidikan, dan pengurus inti komite sekolah.
- d. Dalam hal masih terdapat sisa kuota dari pelaksanaan jalur pendaftaran sebagaimana dimaksud pada poin 1), 2) dan 3), dapat membuka pendaftaran melalui jalur prestasi yang diperuntukkan bagi peserta didik di dalam wilayah zonasi (paling banyak 60%) dan di luar wilayah zonasi (paling banyak 40%) Satuan Pendidikan bersangkutan;
- e. Dalam hal pemenuhan kuota untuk jalur afirmasi, diutamakan bagi peserta didik yang berdomisili di dalam wilayah zonasi sekolah bersangkutan. Jika masih terdapat sisa kuota, sekolah dapat menerima peserta didik yang berasal dari luar wilayah zonasi.
- f. Dalam hal daya tampung untuk jalur afirmasi atau jalur perpindahan tugas orangtua/wali tidak mencukupi, maka seleksi dilakukan berdasarkan jarak tempat tinggal terdekat ke Satuan Pendidikan;
- g. Jalur perpindahan tugas orangtua/wali sebagaimana dimaksud pada poin 3) diperuntukkan bagi calon peserta didik yang berdomisili di luar zonasi sekolah yang bersangkutan, dibuktikan dengan surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan;
- h. Penentuan peserta didik dalam jalur perpindahan tugas orangtua/wali diprioritaskan pada jarak tempat tinggal calon peserta didik yang terdekat dengan sekolah;
- i. Jalur prestasi sebagaimana dimaksud pada poin 4) ditentukan berdasarkan :
 - (1) Nilai rapor pada 5 (lima) semester terakhir; dan/atau
 - (2) hasil perlombaan dan/atau penghargaan di bidang akademik (lomba pelajar teladan, lomba penulisan karya ilmiah, lomba cerdas cermat, Olimpiade Sains Nasional) maupun bidang non-akademik (O2SN, PORPROV / POPNAS, KEJURPROV/KEJURNAS, PON semua Cabang

Olahraga, FL2SN dan Pekan Seni Pelajar) pada tingkat internasional, tingkat nasional, tingkat provinsi, dan/atau tingkat kabupaten/kota.

(3) Ketentuan piagam penghargaan prestasi akademik dan non-akademik yang diakui adalah piagam yang diterbitkan paling singkat 6 (enam) bulan dan paling lama 3 (tiga) tahun sebelum tanggal pendaftaran PPDB, dikeluarkan oleh lembaga Pemerintah yang menjadi bidangnya :

- Bidang Akademis, diterbitkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten/Provinsi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Kementerian Lingkungan Hidup, Kantor Kementerian Agama Kabupaten / Provinsi / Nasional.
- Bidang Olahraga, diterbitkan oleh KONI, Dispora, Dinas Pendidikan Kabupaten/Provinsi dan Kementerian pendidikan dan Kebudayaan.
- Bidang seni, diterbitkan oleh Dewan Kesenian Daerah/Belitung Timur yang bekerjasama dengan Dinas Pendidikan Kabupaten / Provinsi, Dinas Pendidikan Kabupaten/Provinsi/Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Provinsi / Nasional.

(4) Verifikasi sertifikat/piagam prestasi dilakukan di Sekolah masing-masing sesuai jadwal yang ditentukan.

(5) Jika siswa memiliki lebih dari satu sertifikat dalam bidang yang sama, maka yang dihitung hanya 1 (satu) yang nilainya tertinggi.

(6) Komponen, bobot, dan skor maksimum jalur prestasi ditentukan oleh Satuan Pendidikan.

E. PEMBIAYAAN

1. Pelaksanaan PPDB pada Sekolah yang menerima Bantuan Operasional Satuan Pendidikan tidak dipungut biaya.
2. Pendataan ulang tidak dipungut biaya.
3. Sekolah yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah dilarang:
 - a) melakukan pungutan dan/atau sumbangan yang terkait dengan pelaksanaan PPDB maupun perpindahan peserta didik; dan
 - b) melakukan pungutan untuk membeli seragam atau buku tertentu yang dikaitkan dengan PPDB.

BAB III
TATA CARA PENDAFTARAN PPDB ONLINE

1. Pendaftaran Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Kabupaten Belitung Timur dibuka mulai tanggal 10 Juni s.d 21 Juni 2024 dengan sistem Dalam Jaringan (Daring) melalui portal <https://ppdb.beltim.go.id/>
2. Pendaftaran PPDB dilaksanakan melalui jalur:
 - a. Zonasi;
 - b. Afirmasi;
 - c. Perpindahan tugas orang tua/wali
 - d. Prestasi akademik dan prestasi non akademik.
3. Dokumen yang harus disiapkan untuk pendaftaran PPDB online jenjang SD dan SMP yaitu:
 - a. Zonasi;
Jenjang SD:
 - KTP Orang Tua/Wali (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
 - Kartu Keluarga (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
 - Surat Psikolog (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf), apabila usia anak di bawah 7 (tujuh) tahun per 1 Juli 2024).Jenjang SMP:
 - KTP Orang Tua/Wali (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
 - Kartu Keluarga (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf).
 - b. Afirmasi;
Jenjang SD:
 - KTP Orang Tua/Wali (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
 - Kartu Keluarga (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
 - Kartu KIP/Kartu PKH dari Dinas Sosial (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
 - Surat Psikolog (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf, apabila usia anak di bawah 7 (tujuh) tahun per 1 Juli 2024).
 - Calon Peserta Didik penyandang disabilitas dibuktikan dengan suket dokter dan/atau dokter spesialis, suket psikolog, dan/atau kartu penyandang disabilitas dari Kemensos.Jenjang SMP:
 - KTP Orang Tua/Wali (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
 - Kartu Keluarga (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
 - Kartu KIP/Kartu PKH dari Dinas Sosial (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf).
 - Calon Peserta Didik penyandang disabilitas dibuktikan dengan suket dokter dan/atau dokter spesialis, suket psikolog, dan/atau kartu penyandang disabilitas dari Kemensos.

c. Perpindahan tugas orang tua/wali

Jenjang SD:

- KTP Orang Tua/Wali (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
- Kartu Keluarga (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
- Surat Keterangan pindah tugas orang tua dari Instansi/Dinas/Perusahaan terkait (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
- Surat Psikolog (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf, apabila usia anak di bawah 7 (tujuh) tahun per 1 Juli 2023).

Jenjang SMP:

- KTP Orang Tua/Wali (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
- Kartu Keluarga (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
- Surat Keterangan pindah tugas orang tua dari Instansi/Dinas/Perusahaan terkait (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf).

d. Prestasi akademik dan prestasi non akademik.

Jenjang SMP:

- KTP Orang Tua/Wali (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
- Kartu Keluarga (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
- Prestasi Akademik: Surat Keterangan Lulus dari sekolah asal ((scan asli format JPG/Jpeg/Pdf);
- Prestasi Non Akademik: Sertifikat Lomba/Kejuaraan (scan asli format JPG/Jpeg/Pdf).

e. Alur Tahapan dan Syarat PPDB Kabupaten Belitung Tahun Ajaran 2023/2024:

- a. Menyiapkan scan atau foto dokumen yang sah;
- b. Akses situs publik PPDB Kabupaten Belitung <https://ppdb.beltim.go.id/>
- c. Memilih jalur pendaftaran peserta didik baru;
- d. Mengisi formulir dengan benar secara daring;
- e. Mengupload dokumen sesuai persyaratan;
- f. Mengirimkan formulir pendaftaran;
- g. Mencetak tanda bukti hasil pendaftaran peserta didik baru dan disimpan sebagai bukti telah mendaftar disekolah yang dituju;
- h. Calon peserta didik baru memantau pengumuman yang di keluarkan oleh masing-masing sekolah pada laman <https://ppdb.beltim.go.id//> atau papan pengumuman di sekolah pendaftaran;
- i. Calon peserta didik baru hanya boleh mendaftar di 1 (satu) sekolah tujuan yang dipilih;
- j. Apabila calon peserta didik baru akan mendaftar di sekolah lain di Kabupaten Belitung Timur agar terlebih dahulu membatalkan pendaftaran pada sekolah yang sudah terdaftar.

BAB IV

PEMBAGIAN ROMBONGAN BELAJAR DAN ZONASI WILAYAH

A. JUMLAH PESERTA DIDIK DALAM SATU ROMBONGAN BELAJAR DAN JUMLAH ROMBONGAN BELAJAR PADA SEKOLAH

1. Pembagian Jumlah Peserta Didik dalam Satu Rombongan Belajar dan Jumlah Rombongan Belajar pada Sekolah Dasar diatur sebagai berikut :

| No | Nama Sekolah | Alamat Sekolah | Kuota Jumlah PDB dan Rombel *) | |
|----|----------------------|--|--------------------------------|---------------|
| | | | Jumlah PDB Reguler Maksimal | Jumlah Rombel |
| 1 | SD NEGERI 1 MANGGAR | JALAN GAJAH MADA DESA LALANG MANGGAR | 56 | 2 |
| 2 | SD NEGERI 2 MANGGAR | JALAN H. MANSOER DESA BARU MANGGAR | 26 | 1 |
| 3 | SD NEGERI 3 MANGGAR | JALAN TENGAH DESA PADANG MANGGAR | 26 | 1 |
| 4 | SD NEGERI 4 MANGGAR | JALAN KARTINI DESA LALANG MANGGAR | 26 | 1 |
| 5 | SD NEGERI 5 MANGGAR | JALAN BIOSKOP METRO DESABARU | 26 | 1 |
| 6 | SD NEGERI 6 MANGGAR | DUSUN KABUNG JAYA DESAMEKAR JAYA | 26 | 1 |
| 7 | SD NEGERI 7 MANGGAR | DUSUN HARAPAN LALANG JAYA | 26 | 1 |
| 8 | SD NEGERI 8 MANGGAR | JALAN AKASIA DUSUN HARAPAN JAYA | 26 | 1 |
| 9 | SD NEGERI 9 MANGGAR | JALAN JEND. SUDIRMAN DESA MEKAR JAYA | 26 | 1 |
| 10 | SD NEGERI 10 MANGGAR | JALAN JENDERAL SUDIRMAN DESA BARU | 26 | 1 |
| 11 | SD NEGERI 11 MANGGAR | JALAN GAJAH MADA LALANG | 26 | 1 |
| 12 | SD NEGERI 12 MANGGAR | JALAN TENGAH PADANG DESA PADANG | 26 | 1 |
| 13 | SD NEGERI 13 MANGGAR | JALAN JEND SUDIRMAN Dsn. ASSALAM Ds BARU | 26 | 1 |
| 14 | SD NEGERI 14 MANGGAR | JALAN JEND. SUDIRMAN NO. 70-71 Ds. BARU | 26 | 1 |
| 15 | SD NEGERI 15 MANGGAR | JALAN JEND. SUDIRMAN DESA KURNIA JAYA | 26 | 1 |
| 16 | SD NEGERI 16 MANGGAR | JALAN PROYEK PANCUR DESA PADANG | 26 | 1 |
| 17 | SD NEGERI 17 MANGGAR | JALAN A. RIVAIE Dsn. BARUTENGAH Ds. BARU | 56 | 2 |
| 18 | SD NEGERI 18 MANGGAR | DUSUN HARAPAN DESA LALANG JAYA | 26 | 1 |
| 19 | SD NEGERI 19 MANGGAR | JALAN TG. MUDONG Dsn. SEKIP Ds. LALANG | 26 | 1 |
| 20 | SD NEGERI 20 MANGGAR | JALAN TANJUNG MUDONG Ds. PADANG | 26 | 1 |
| 21 | SD NEGERI 21 MANGGAR | Dsn. MANGGARAWAN Ds. PADANG | 26 | 1 |
| 22 | SD NEGERI 22 MANGGAR | JALAN GANTUNG DESA PADANG | 26 | 1 |
| 23 | SD NEGERI 23 MANGGAR | JALAN TEUKU UMAR Dsn. SAMAK Ds. LALANG | 26 | 1 |
| 24 | SD NEGERI 24 MANGGAR | JALAN CEMARA II NO. 25 Ds. KURNIA JAYA | 56 | 2 |
| 25 | SD NEGERI 25 MANGGAR | JALAN TENGAH DESA KELUBI | 26 | 1 |
| 26 | SD NEGERI 26 MANGGAR | JALAN TENGAH DUSUN KELUBI 2 Rt 04 Rw 02 | 26 | 1 |
| 27 | SD NEGERI 27 MANGGAR | JALAN TENGAH DUSUN BIRAH | 26 | 1 |
| 28 | SD NEGERI 28 MANGGAR | JALAN TENGAH DSN. BENTAIAN DESA KELUBI | 26 | 1 |
| 29 | SD NEGERI 29 MANGGAR | PULAU BUKU LIMAU MANGGAR | 26 | 1 |
| 30 | SD NEGERI 1 DAMAR | JALAN SUMATERA DESA MENGKUBANG DAMAR | 54 | 2 |
| 31 | SD NEGERI 2 DAMAR | JALAN SUMATERA DESA MENGKUBANG DAMAR | 26 | 1 |
| 32 | SD NEGERI 3 DAMAR | JALAN SUMATERA DESA MENGKUBANG DAMAR | 54 | 2 |

| | | | | |
|----|----------------------------|--|----|---|
| 33 | SD NEGERI 4 DAMAR | Ds. BURUNG MANDI DAMAR | 26 | 1 |
| 34 | SD NEGERI 5 DAMAR | JALAN MELATI DESA SUKAMANDI DAMAR | 54 | 2 |
| 35 | SD NEGERI 6 DAMAR | JALAN SEKOLAH DESA MEMPAYA DAMAR | 26 | 1 |
| 36 | SD NEGERI 7 DAMAR | JALAN SEKOLAH DESA MEMPAYA MANGGAR | 26 | 1 |
| 37 | SD NEGERI 8 DAMAR | JALAN MANGGAR DESA AIR KELIK DAMAR | 26 | 1 |
| 38 | SD NEGERI 9 DAMAR | JALAN MANGGAR AIR LANCI DAMAR | 26 | 1 |
| 39 | SD NEGERI 1 KELAPA KAMPIT | JALAN SEKOLAH Ds. BUDING | 26 | 1 |
| 40 | SD NEGERI 2 KELAPA KAMPIT | JALAN KOPERASI Ds. PEMBAHARUAN | 26 | 1 |
| 41 | SD NEGERI 3 KELAPA KAMPIT | JALAN MANGGAR Dsn. PADANG Ds. MENTAWAK | 26 | 1 |
| 42 | SD NEGERI 4 KELAPA KAMPIT | JALAN BALAI SELATAN Ds. PEMBAHARUAN | 26 | 1 |
| 43 | SD NEGERI 5 KELAPA KAMPIT | JALAN MERDEKA Ds. SENYUBUK | 26 | 1 |
| 44 | SD NEGERI 6 KELAPA KAMPIT | JALAN MANGGAR Dsn. PENIRUKAN Ds. MAYANG | 26 | 1 |
| 45 | SD NEGERI 7 KELAPA KAMPIT | Dsn. LIMAU MANIS Ds. BUDING | 26 | 1 |
| 46 | SD NEGERI 8 KELAPA KAMPIT | JALAN SIJUK Ds. CENDIL | 26 | 1 |
| 47 | SD NEGERI 9 KELAPA KAMPIT | JALAN PERING Ds. MAYANG | 26 | 1 |
| 48 | SD NEGERI 10 KELAPA KAMPIT | JALAN MANGGAR Dsn. BUKIT JAYA | 26 | 1 |
| 49 | SD NEGERI 11 KELAPA KAMPIT | JALAN SIJUK Dsn PESARAKAN Ds. CENDIL | 26 | 1 |
| 50 | SD NEGERI 12 KELAPA KAMPIT | JALAN KOPERASI DESA PEMBAHARUAN | 26 | 1 |
| 51 | SD NEGERI 13 KELAPA KAMPIT | JALAN AMPERA DESA MENTAWAK | 26 | 1 |
| 52 | SD NEGERI 14 KELAPA KAMPIT | DUSUN LALANG DESA MENTAWAK | 26 | 1 |
| 53 | SD NEGERI 15 KELAPA KAMPIT | JALAN AIR BERUDU Ds. SENYUBUK | 26 | 1 |
| 54 | SD NEGERI 16 KELAPA KAMPIT | JALAN KOPERASI Ds. SENYUBUK | 26 | 1 |
| 55 | SD NEGERI 17 KELAPA KAMPIT | PELATARAN TIMAH C.50 DESA SENYUBUK | 26 | 1 |
| 56 | SD NEGERI 1 GANTUNG | JALAN LASKAR PELANGI DESA LENGGANG | 26 | 1 |
| 57 | SD NEGERI 2 GANTUNG | JALAN LASKAR PELANGI DESA LENGGANG | 26 | 1 |
| 58 | SD NEGERI 3 GANTUNG | JL DAMAI DUSUN BARU DESA GANTUNG | 26 | 1 |
| 59 | SD NEGERI 4 GANTUNG | JALAN TAMAN ABADI GANTUNG | 54 | 2 |
| 60 | SD NEGERI 5 GANTUNG | JL PADAT KARYA GANTUNG | 26 | 1 |
| 61 | SD NEGERI 6 GANTUNG | Jl. TERATAI DESA GANTUNG | 26 | 1 |
| 62 | SD NEGERI 7 GANTUNG | JL MELATI GANTUNG | 26 | 1 |
| 63 | SD NEGERI 8 GANTUNG | JL MERANTIK DESA SELINSING GANTUNG | 26 | 1 |
| 64 | SD NEGERI 9 GANTUNG | JL Prof Dr. NT SUSANTO SELINSING GANTUNG | 26 | 1 |
| 65 | SD NEGERI 10 GANTUNG | JL LUBUK TAPA DSN. SELUMAR DS. SELINSING | 26 | 1 |
| 66 | SD NEGERI 11 GANTUNG | PULAU LONG DESA SELINSING GANTUNG | 26 | 1 |
| 67 | SD NEGERI 12 GANTUNG | JL BUJE DESA BATU PENYU GANTUNG | 26 | 1 |
| 68 | SD NEGERI 13 GANTUNG | JL PEMBANGUNAN RT. 20 DESA BATU PENYU | 54 | 2 |
| 69 | SD NEGERI 14 GANTUNG | JL JENDERAL SUDIRMAN DSN. BATU PENYU | 26 | 1 |
| 70 | SD NEGERI 15 GANTUNG | JL JENDERAL SUDIRMAN DESA JANGKAR ASAM | 56 | 2 |
| 71 | SD NEGERI 17 GANTUNG | JL JENDERAL SUDIRMAN DESA LILANGAN | 26 | 1 |
| 72 | SD NEGERI 18 GANTUNG | JL MERTAL JAYA DESA LILANGAN GANTUNG | 26 | 1 |
| 73 | SD NEGERI 19 GANTUNG | JL SUDIRMAN DESA LIMBUNGAN | 26 | 1 |
| 74 | SD NEGERI 20 GANTUNG | JL BARU TRANSMIGRASI DESA LILANGAN | 26 | 1 |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|---|----|---|
| 75 | SD NEGERI 21 GANTUNG | DUSUN MERANTEH DESA SELINSING GANTUNG | 26 | 1 |
| 76 | SD NEGERI 1 SIMPANG RENGGIANG | JL TENGAH DESA LINTANG | 26 | 1 |
| 77 | SD NEGERI 2 SIMPANG RENGGIANG | JL PARIT DESA LINTANG | 26 | 1 |
| 78 | SD NEGERI 3 SIMPANG RENGGIANG | JL TENGAH DSN. LANGKANG DS. LINTANG | 26 | 1 |
| 79 | SD NEGERI 4 SIMPANG RENGGIANG | JL TENGAH DESA AIR MADU | 26 | 1 |
| 80 | SD NEGERI 5 SIMPANG RENGGIANG | JL TENGAH DESA RENGGIANG | 26 | 1 |
| 81 | SD NEGERI 6 SIMPANG RENGGIANG | JL TENGAH DSN. LIRING SIMPANG RENGGIANG | 26 | 1 |
| 82 | SD NEGERI 7 SIMPANG RENGGIANG | JL TENGAH KM. 35 DS. SIMPANG TIGA | 26 | 1 |
| 83 | SD NEGERI 8 SIMPANG RENGGIANG | JL TENGAH DSN. AIR RUAH DS. SIMPANG TIGA | 26 | 1 |
| 84 | SD NEGERI 1 SIMPANG PESAK | JALAN KA. DJINAL NO. 4 SIMPANG PESAK | 26 | 1 |
| 85 | SD NEGERI 2 SIMPANG PESAK | DUSUN AIK TANGGAK DESA SIMPANG PESAK | 26 | 1 |
| 86 | SD NEGERI 3 SIMPANG PESAK | DUSUN SUGE DESA SIMPANG PESAK | 26 | 1 |
| 87 | SD NEGERI 4 SIMPANG PESAK | Dsn. TG. BELANTU NO. 09 Ds. TG. KELUMPANG | 26 | 1 |
| 88 | SD NEGERI 5 SIMPANG PESAK | DUSUN AIR LANUN Ds. TG. KELUMPANG | 26 | 1 |
| 89 | SD NEGERI 6 SIMPANG PESAK | DUSUN AIR NYURUK Ds. DUKONG | 26 | 1 |
| 90 | SD NEGERI 7 SIMPANG PESAK | DUSUN TANJUNG BATU ITAM | 26 | 1 |
| 91 | SD NEGERI 8 SIMPANG PESAK | JL. BARU DUSUN TANJUNG BATU AIR | 26 | 1 |
| 92 | SD NEGERI 9 SIMPANG PESAK | JL. TRANSMIGRASI DUSUN SIDOREJO | 26 | 1 |
| 93 | SD NEGERI 10 SIMPANG PESAK | PULAU BATU Ds. TG. KELUMPANG | 26 | 1 |
| 94 | SD NEGERI 1 DENDANG | JALAN A. YANI NO. 5 DENDANG | 26 | 1 |
| 95 | SD NEGERI 2 DENDANG | JALAN BADAU DESA JANGKANG DENDANG | 26 | 1 |
| 96 | SD NEGERI 3 DENDANG | DUSUN AIR NANGKA DESA BALOK DENDANG | 26 | 1 |
| 97 | SD NEGERI 4 DENDANG | DUSUN AIR ASAM DESA JANGKANG DENDANG | 26 | 1 |
| 98 | SD NEGERI 5 DENDANG | DUSUN BALOK DESA BALOK KEC. DENDANG | 26 | 1 |
| 99 | SD NEGERI 6 DENDANG | DUSUN JANGKANG DESA JANGKANG DENDANG | 26 | 1 |
| 100 | SD NEGERI 7 DENDANG | JL. DENDANG KM 32 NYURUK | 26 | 1 |
| 101 | SD NEGERI 8 DENDANG | DUSUN TUNGKUP DESA NYURUK DENDANG | 26 | 1 |
| 102 | SD NEGERI 9 DENDANG | JL. SERAI WANGI Dsn. PELULUSAN Ds. NYURUK | 26 | 1 |
| 103 | SD NEGERI 10 DENDANG | DUSUN BENTAIAAN DESA NYURUK DENDANG | 26 | 1 |
| 104 | SD BAPTIST MANGGAR | JALAN WISMA RIA II DESA KURNIA JAYA | 26 | 1 |

Keterangan *) :

- Dalam hal satuan pendidikan memiliki pendaftar melebihi kuota PDB reguler yang ditetapkan, dimana persyaratan usia pendaftar mencukupi dan masih dalam zonasi satuan pendidikan sesuai yang telah ditetapkan, maka satuan pendidikan dapat mengajukan penambahan jumlah kuota ke Dinas Pendidikan Kabupaten Belitung Timur dengan membuat surat permohonan penambahan Peserta Didik Baru ke Panitia PPDB Tingkat Daerah/Kabupaten;
- Untuk satuan pendidikan penyelenggara pendidikan inklusi, dalam hal tidak terdapat pendaftar yang berkebutuhan khusus, maka kuota PDB Inklusi dapat dialihkan ke kuota PDB Reguler.

2. Pembagian Jumlah Peserta Didik dalam Satu Rombongan Belajar dan Jumlah Rombongan Belajar pada Sekolah Menengah Pertama diatur sebagai berikut :

| No. | NAMA SEKOLAH | ALAMAT SEKOLAH | JUMLAH LULUSAN SD | KUOTA PPDB | | |
|------------------------------------|---|--|-------------------|--------------|-------------------------------|--------------------|
| | | | | KUOTA ROMBEL | KUOTA JUMLAH SISWA PER ROMBEL | KUOTA JUMLAH SISWA |
| KECAMATAN MANGGAR | | | 664 | 24 | | 664 |
| 1 | SMP NEGERI 1 MANGGAR | Jl. Gajahmada Manggar | | 4 | 28 | 112 |
| 2 | SMP NEGERI 2 MANGGAR | Jalan Tengah Desa Padang Manggar | | 4 | 28 | 112 |
| 3 | SMP NEGERI 3 MANGGAR | Jl.Gereja C.177 Pelataran Samak Ds. Lalang Manggar | | 4 | 28 | 112 |
| 4 | SMP NEGERI 4 MANGGAR | Jl.Tanjung Mudong Desa Lalang Manggar | | 3 | 27 | 81 |
| 5 | SMP NEGERI 5 MANGGAR | Jl.H.Mansoer Desa Baru Manggar | | 3 | 27 | 81 |
| 6 | SMP NEGERI 6 MANGGAR | Jl.Tengah Desa Kelubi Manggar | | 2 | 27 | 54 |
| 7 | MTs NEGERI MANGGAR | Jl.Masjid Al-Hidayah Desa Kurnia Jaya Manggar | | 4 | 28 | 112 |
| KECAMATAN GANTUNG | | | 467 | 17 | | 466 |
| 8 | SMP NEGERI 1 GANTUNG | Jl.Teratai No.6 Gantung | | 4 | 28 | 112 |
| 9 | SMP NEGERI 2 GANTUNG | Jl.Sudirman Ds.Jangkar Asam Gantung | | 3 | 27 | 81 |
| 10 | SMP NEGERI 3 GANTUNG | Jl.Baru Transmigrasi Lilangan | | 3 | 27 | 81 |
| 11 | SMP NEGERI 4 GANTUNG | Jl.Pulau Dapor RT.08 Dsn Selumar Desa Selinsing Gantung | | 4 | 27 | 108 |
| 12 | MTs MUHAMMADIYAH GANTUNG | Jl.Teratai No.6A Gantung | | 3 | 28 | 84 |
| KECAMATAN KELAPA KAMPIT | | | 315 | 12 | | 315 |
| 13 | SMP NEGEERI 1 KELAPA KAMPIT | Jl.Beringin 2 Kelapa Kampit | | 4 | 28 | 112 |
| 14 | SMP NEGERI 2 KELAPA KAMPIT | Jl.Raya Manggar Desa Buding Kec.Kelapa Kampit | | 4 | 25 | 100 |
| 15 | SMP NEGERI 3 KELAPA KAMPIT | Desa Cendil | | 1 | 25 | 25 |
| 16 | SMP NEGERI 4 KELAPA KAMPIT | Jl.Balai Selatan Kelapa Kampit | | 2 | 26 | 52 |
| 17 | MTs ROUDLOTUS SAHLIYYIN AL-MUSTARSYIDIN KELAPA KAMPIT | BALAI SELATAN, MAYANG, Kec. Kelapa Kampit | | 1 | 26 | 26 |
| KECAMATAN SIMPANG PESAK | | | 154 | 5 | | 153 |
| 18 | SMP NEGERI 1 SIMPANG PESAK | Jl.Simpang Pesak Kec.Simpang Pesak | | 3 | 31 | 93 |
| 19 | SMP NEGERI 2 SIMPANG PESAK | Tanjung Kelumpang | | 2 | 30 | 60 |
| KECAMATAN DENDANG | | | 162 | 5 | | 160 |
| 20 | SMP NEGERI 1 DENDANG | Jl.Air Asam Ds.Jangkang Dendang | | 3 | 32 | 96 |
| 21 | SMP NEGERI 2 DENDANG | Desa Balok, Dendang | | 2 | 32 | 64 |
| KECAMATAN DAMAR | | | 222 | 7 | | 222 |
| 22 | SMP NEGERI 1 DAMAR | Jl.Sumatera Ds. Mengkubang Damar | | 5 | 32 | 160 |
| 23 | SMP NEGERI 2 DAMAR | Jl.Sumatera KM. 21 Ds.Air Kelik Damar | | 2 | 31 | 62 |
| KECAMATAN SIMPANG RENGGIANG | | | 93 | 3 | | 93 |
| 24 | SMP NEGERI 1 SP. RENGGIANG | Jl. Tengah Desa Renggiang | | 2 | 31 | 62 |
| 25 | SMP NEGERI 2 SP. RENGGIANG | Jl. Tengah Dsn.Aik Ruak Ds. Simpang Tiga Simpang Renggiang | | 1 | 31 | 31 |
| JUMLAH | | | 2077 | 73 | | 2075 |

B. PEMBAGIAN ZONASI WILAYAH

1. ZONASI PPDB UNTUK TK NEGERI SE-KABUPATEN BELITUNG TIMUR

| NO | DESA | KECAMATAN | TK |
|----|--|-------------------|--|
| 1 | MEKAR JAYA KURNIA JAYA LALANG LALANG JAYA PADANG BARU | MANGGAR | TK NEGERI PEMBINA MANGGAR |
| 2 | BENTAIAAN JAYA | MANGGAR | TK NEGERI DESA BENTAIAAN |
| 3 | KELUBI | MANGGAR | TK NEGERI DESA KELUBI |
| 4 | MENGKUBANG SUKAMANDI BURUNG MANDIMEMPAYA | DAMAR | TK NEGERI PEMBINA DAMAR |
| 5 | AIR KELIK | DAMAR | TK NEGERI DESA AIR KELIK |
| 6 | PEMBAHARUAN MENTAWAK SENYUBUK | KELAPA KAMPIT | TK NEGERI PEMBINA KELAPA KAMPIT |
| 7 | MAYANG | KELAPA KAMPIT | TK NEGERI DESA MAYANG |
| 8 | BUDING | KELAPA KAMPIT | TK NEGERI DESA BUDING |
| 9 | CENDIL | KELAPA KAMPIT | TK NEGERI DESA CENDIL |
| 10 | GANTUNG SELINGSING BATU PENYULENGGANG LILANGAN | GANTUNG | TK NEGERI PEMBINA GANTUNG |
| 11 | JANGKAR ASAM | GANTUNG | TK NEGERI DESA JANGKAR ASAM |
| 12 | LIMBONGAN | GANTUNG | TK NEGERI DESA LIMBONGAN |
| 13 | LINTANG RENGGIANGAIK MADU SIMPANG TIGA | SIMPANG RENGGIANG | TK NEGERI PEMBINA SIMPANG RENGGIANG |
| 14 | SIMPANG PESAKDUKONG | SIMPANG PESAK | TK NEGERI PEMBINA SIMPANG PESAK |
| 15 | TANJUNG BATU ITAM TANJUNG KELUMPANG | SIMPANG PESAK | TK NEGERI PEDESAAN BATU ITAM |
| 16 | DENDANG JANGKANGBALOK | DENDANG | TK NEGERI PEMBINA DENDANG |
| 17 | NYURUK | DENDANG | TK NEGERI DESA NYURUK |

2. ZONASI PPDB UNTUK SEKOLAH DASAR SE-KABUPATEN BELITUNG TIMUR

| NO | RT/RW | DUSUN | DESA | SD |
|----------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------|
| A | KECAMATAN MANGGAR | | | |
| 1 | (RT 1-3/RW 1) (RT 1-3/RW 1) | TARUNA MULYA BAN MOTOR | LALANG | SD NEGERI 1 MANGGAR |
| 2 | (RT 1-4/RW 1-2) (RT 1-4/RW 1-2) | KARTINIDURIAN | | SD NEGERI 4 MANGGAR |
| 3 | (RT 4-5/RW 2) (RT 4-6/RW 2) | TARUNA MULYABAN MOTOR | | SD NEGERI 11MANGGAR |
| 4 | | SEKIP SAWAH | | SD NEGERI 19MANGGAR |
| 5 | (RT 1-2/RW 1-2) | SAMAK | | SD NEGERI 23MANGGAR |
| 6 | (RT 1-2) (RT 1-2) | HARAPAN TERATAI | LALANG JAYA | SD NEGERI 7 MANGGAR |
| 7 | (RT 1-4) (RT 1-5) | HARAPAN JAYA GUNUNG | | SD NEGERI 8 MANGGAR |
| 8 | (RT 3-4) (RT 3) | HARAPAN TERATAI | | SD NEGERI 18MANGGAR |
| 9 | (RT 12-14/RW 06) (RT 15-19/RW 6-8) | BARU TENGAH BARU SELATAN | BARU | SD NEGERI 2 MANGGAR |
| 10 | RT 25-30/RW 11-13 | LIPAT KAJANG 2 | | SD NEGERI 5 MANGGAR |
| 11 | | ASSALAM | | SD NEGERI 10 MANGGAR |
| 12 | | ASSALAM | | SD NEGERI 13 MANGGAR |
| 13 | (RT 10-11) (RT 6-9/RW 3-4) | BARU TENGAH BARU UTARA 2 | | MIN BARU MANGGAR |
| 14 | | ASSALAM LIPAT KAJANG 1 | | SD NEGERI 14 MANGGAR |
| 15 | (RT 10-11/RW 05) (RT 1-5/RW1-3) | BARU TENGAH BARU UTARA 1 | | SD NEGERI 17 MANGGAR |
| 16 | | PADANG 2 | PADANG | SD NEGERI 3 MANGGAR |
| 17 | | PADANG 2 | | SD NEGERI 12 MANGGAR |
| 18 | (RT 1-5) (RT 1-4) | PANCUR 1 PANCUR 2 | | SD NEGERI 16 MANGGAR |
| 19 | SEMUA RT | PADANG 1 | | SD NEGERI 20 MANGGAR |
| 20 | SEMUA RT | MANGGARAWAN | | SD NEGERI 21 MANGGAR |
| 21 | SEMUA RT | URISAN JAYA | | SD NEGERI 22 MANGGAR |
| 22 | (RT 1-5) (RT 1-6) | KABUNG JAYA NUMPANG EMPAT | MEKAR JAYA | SD NEGERI 6 MANGGAR |
| 23 | (RT 1-6) (RT 1-4) | GAJAH MADA KALMOA | | SD NEGERI 9 MANGGAR |
| 24 | (RT 1-4/RW 1-2) (RT 9-12/RW 5-6) | KURNIA CEMARA 2 | KURNIA JAYA | SD NEGERI 15 MANGGAR |
| 25 | (RT 5-8/RW 3-4) (RT 13-23/RW 7-11) | CEMARA 1 ARAB 1 ARAB 2 | | SD NEGERI 24 MANGGAR |
| 26 | | KURNIA | | SD BAPTIST MANGGAR |
| 27 | SEMUA RT | KELUBI 1 | KELUBI | SD NEGERI 25 MANGGAR |
| 28 | SEMUA RT | KELUBI 02 | | SD NEGERI 26 MANGGAR |
| 29 | SEMUA RT | BIRAH | | SD NEGERI 27 MANGGAR |
| 30 | SEMUA RT | BENTAIAAN 1 BENTAIAAN 2 | BENTAIAAN JAYA | SD NEGERI 28 MANGGAR |
| 31 | SEMUA RT | UTARA, SELATAN, TEMPULING | PULAU BUKULIMAU | SD NEGERI 29MANGGAR |

| B | KECAMATAN KELAPA KAMPIT | | | |
|----------|------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------|
| 32 | SEMUA RT | BUDING | BUDING | SD NEGERI 1 KELAPA KAMPIT |
| 33 | SEMUA RT | LIMAU MANIS | | SD NEGERI 7 KELAPA KAMPIT |
| 34 | SEMUA RT | BUKIT JAYA | | SD NEGERI 10 KELAPA KAMPIT |
| 35 | | KOPERASI RUMBAI | PEMBAHARUAN | SD NEGERI 2 KELAPA KAMPIT |
| 36 | (RT 1-5/RW 1-2) (RT 1-6/RW 1-2) | PEMALI BAHAGIA | | SD NEGERI 4 KELAPA KAMPIT |
| 37 | | KOPERASI RUMBAI | | SD NEGERI 12 KELAPA KAMPIT |
| 38 | SEMUA RT | PADANG | MENTAWAK | SD NEGERI 3 KELAPA KAMPIT |
| 39 | SEMUA RT | SENYUBUK | | SD NEGERI 13 KELAPA KAMPIT |
| 40 | SEMUA RT | LALANG | | SD NEGERI 14 KELAPA KAMPIT |
| 41 | (RT 1-4) (RT 1-3) | SELINDANG MERDEKA | SENYUBUK | SD NEGERI 5 KELAPA KAMPIT |
| 42 | (RT 1-4) (RT 4-5) | PELATARAN JAWA | | SD NEGERI 15 KELAPA KAMPIT |
| 43 | (RT 5-7) (RT 4-6) | SELINDANG MERDEKA | SENYUBUK | SD NEGERI 16 KELAPA KAMPIT |
| 44 | (RT 5-8) (RT 1-3) | PELATARAN JAWA | | SD NEGERI 17 KELAPA KAMPIT |
| 45 | RT 1-9 | PENIRUKAN BALAI SELATAN | MAYANG | SD NEGERI 6 KELAPA KAMPIT |
| 46 | RT 10-17 | AIR SAGU BALAI SELATAN | | SD NEGERI 9 KELAPA KAMPIT |
| 47 | SEMUA RT | CENDIL | | SD NEGERI 8 KELAPA KAMPIT |
| 48 | SEMUA RT | PESARAKAN | CENDIL | SD NEGERI 11 KELAPA KAMPIT |
| C | KECAMATAN GANTUNG | | | |
| 49 | RT 1-7 | JAYA | LENGGANG | SD NEGERI 1 GANTUNG |
| 50 | RT 19-23 | TERATAI | | SD NEGERI 2 GANTUNG |
| 51 | SEMUA RT | LENGGANG | | SD NEGERI 7 GANTUNG |
| 52 | | BARU | GANTUNG | SD NEGERI 3 GANTUNG |
| 53 | SEMUA RT | RASAU | | SD NEGERI 4 GANTUNG |
| 54 | | BARU | | SD NEGERI 5 GANTUNG |
| 55 | SEMUA RT | TERATAI | | SD NEGERI 6 GANTUNG |
| 56 | SEMUA RT | SELINSING | SELINSING | SD NEGERI 8 GANTUNG |
| 57 | SEMUA RT | SEBERANG | | SD NEGERI 9 GANTUNG |
| 58 | SEMUA RT | SELUMAR | | SD NEGERI 10 GANTUNG |
| 59 | SEMUA RT | PULAU LONG | | SD NEGERI 11 GANTUNG |
| 60 | SEMUA RT | TRANSMIGRASI MERANTEH | | SD NEGERI 21 GANTUNG |
| 61 | Rt 09-19 | SUMPING | BATU PENYU | SD NEGERI 12 GANTUNG |
| 62 | SEMUA RT | KUNDOR | | SD NEGERI 13 GANTUNG |
| 63 | RT 01-08 | SUMPING | | SD NEGERI 14 GANTUNG |
| 64 | SEMUA RT | PADANG GUNONG | JANGKAR ASAM | SD NEGERI 15 GANTUNG |
| 65 | | LILANGAN | LILANGAN | SD NEGERI 17 GANTUNG |
| 66 | | JALAN BARU | | SD NEGERI 18 GANTUNG |

| | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|---------------|----------------------------------|
| 67 | | LILANGAN | | SD NEGERI 20 GANTUNG |
| 68 | SEMUA RT | LIMBONGAN 1 LIMBONGAN 2 | LIMBONGAN | SD NEGERI 19 GANTUNG |
| D KECAMATAN DENDANG | | | | |
| 69 | SEMUA RT | DENDANG SEMALAR | DENDANG | SD NEGERI 1 DENDANG |
| 70 | RT 09-20 | JANGKANG | JANGKANG | SD NEGERI 2 DENDANG |
| 71 | RT 21-27 | AIR ASAM | | SD NEGERI 4 DENDANG |
| 72 | RT 01-08 | JANGKANG | | SD NEGERI 6 DENDANG |
| 73 | RT 10-19 | AIR NANGKA | BALOK | SD NEGERI 3 DENDANG |
| 74 | RT 1-9 | BALOK | | SD NEGERI 5 DENDANG |
| 75 | SEMUA RT | NYURUK BENTAIAN | NYURUK | SD NEGERI 7 DENDANG |
| 76 | SEMUA RT | TUNGKUP | | SD NEGERI 8 DENDANG |
| 77 | SEMUA RT | PELULUSAN | | SD NEGERI 9 DENDANG |
| 78 | SEMUA RT | BENTAIAN | | SD NEGERI 10 DENDANG |
| E KECAMATAN DAMAR | | | | |
| 79 | | SUKADAMAI | MENGGUBANG | SD NEGERI 1 DAMAR |
| 80 | | SUKADAMAI | | SD NEGERI 2 DAMAR |
| 81 | | SUKADAMAI | | SD NEGERI 3 DAMAR |
| 82 | RT 9-13 RT 1-4 RT 5-8 | BURUNG MANDITANAH TEBOK MALANG LAPAU | BURUNG MANDI | SD NEGERI 4 DAMAR |
| 83 | RT 8-14 RT 1-7 RT 15-21 | LIBUT SUKAMANDI GARUMEDANG | SUKAMANDI | SD NEGERI 5 DAMAR |
| 84 | RT 01-08 | MEMPAYA III MEMPAYA 1 | MEMPAYA | SD NEGERI 6 DAMAR |
| 85 | RT 09-15 | MEMPAYA III MEMPAYA 1 | | SD NEGERI 7 DAMAR |
| 86 | SEMUA RT | AIR KELIK | AIR KELIK | SD NEGERI 8 DAMAR |
| 87 | SEMUA RT | AIR LANCI | | SD NEGERI 9 DAMAR |
| F KECAMATAN SIMPANG RENGGIANG | | | | |
| 88 | SEMUA RT | AIR SELUMAR | LINTANG | SD NEGERI 1 SIMPANG RENGGIANG |
| 89 | SEMUA RT | LINTANG | | SD NEGERI 2 SIMPANG RENGGIANG |
| 90 | SEMUA RT | LANGKANG | | SD NEGERI 3 SIMPANG RENGGIANG |
| 91 | SEMUA RT | AIR MADU | AIR MADU | SD NEGERI 4 SIMPANG RENGGIANG |
| 92 | SEMUA RT | RENGGIANG II | RENGGIANG | SD NEGERI 5 SIMPANG RENGGIANG |
| 93 | SEMUA RT | LIRING | | SD NEGERI 6 SIMPANG RENGGIANG |
| 94 | SEMUA RT | SIMPANG TIGA | SIMPANG TIGA | SD NEGERI 7 SIMPANG RENGGIANG |
| 95 | SEMUA RT | AIR RUAK | | SD NEGERI 8 SIMPANG RENGGIANG |
| G KECAMATAN SIMPANG PESAK | | | | |
| 96 | SEMUA RT | SIMPANG,PESAK BIRAH | SIMPANG PESAK | SD NEGERI 1 SIMPANG PESAK |
| 97 | SEMUA RT | AIR TANGGAK AIR DEKAT | | SD NEGERI 2 SIMPANG PESAK |

| | | | | |
|-----|----------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 98 | SEMUA RT | SUGE | | SD NEGERI 3 SIMPANG PESAK |
| 99 | SEMUA RT | SIDOREJO | | SD NEGERI 9 SIMPANG PESAK |
| 100 | SEMUA RT | TANJUNG BELANTU AIR KELUMPANG | TANJUNG KELUMPANG | SD NEGERI 4 SIMPANG PESAK |
| 101 | SEMUA RT | AIR LANUN DAN BATU BELIDA | | SD NEGERI 5 SIMPANG PESAK |
| 102 | SEMUA RT | PULAU BATU | | SD NEGERI 10 SIMPANG PESAK |
| 103 | SEMUA RT | AIR NYURUK,DUKONG AIR RUSA | DUKONG | SD NEGERI 6 SIMPANG PESAK |
| 104 | SEMUA RT | TANJUNG BATU ITAM | BATU ITAM | SD NEGERI 7 SIMPANG PESAK |
| 105 | SEMUA RT | TANJUNG BATU AIR | | SD NEGERI 8 SIMPANG PESAK |

3. ZONASI PPDB UNTUK SMP NEGERI SE-KABUPATEN BELITUNG TIMUR

| NO | Nama Sekolah | Alamat | | Zonasi PPDB |
|----|--------------------------------|--|-------------------|---|
| | | Desa | Kecamatan | |
| 1 | SMP NEGERI 1 MANGGAR | LALANG/ KURNIA JAYA/ LALANG JAYA/ MEKAR JAYA | MANGGAR | ZONA 1 (Wilayah Kecamatan Manggar) |
| 2 | SMP NEGERI 2 MANGGAR | PADANG | | |
| 3 | SMP NEGERI 3 MANGGAR | LALANG/ LALANG JAYA/ MEKAR JAYA/ KURNIA JAYA | | |
| 4 | SMP NEGERI 4 MANGGAR | LALANG/ LALANG JAYA/ MEKAR JAYA | | |
| 5 | SMP NEGERI 5 MANGGAR | BARU/ BUKU LIMAU | | |
| 6 | SMP NEGERI 6 MANGGAR | KELUBI/ BENTAIAAN JAYA | | |
| 7 | SMP NEGERI 1 GANTUNG | GANTUNG/ LENGANG | GANTUNG | ZONA 2 (Wilayah Kecamatan Gantung) |
| 8 | SMP NEGERI 2 GANTUNG | JANGKAR ASAM/ BATU PENYU/ LIMBONGAN | | |
| 9 | SMP NEGERI 3 GANTUNG | LILANGAN/ LIMBONGAN | | |
| 10 | SMP NEGERI 4 GANTUNG | SELINSING | | |
| 11 | SMP NEGERI 1 KELAPA KAMPIT | MENTAWAK/ PEMBAHARUAN/ MAYANG/ SENYUBUK | KELAPA KAMPIT | ZONA 3 (Wilayah Kecamatan Kelapa Kampit) |
| 12 | SMP NEGERI 2 KELAPA KAMPIT | BUDING/SENYUBUK | | |
| 13 | SMP NEGERI 3 KELAPA KAMPIT | CENDIL | | |
| 14 | SMP NEGERI 1 DENDANG | JANGKANG/NYURUK | DENDANG | ZONA 4 (Wilayah Kecamatan Dendang) |
| 15 | SMP NEGERI 2 DENDANG | BALOK/DENDANG | | |
| 16 | SMP NEGERI 1 DAMAR | MENGKUBANG/ BURUNGMANDI/ SUKAMANDI/ | DAMAR | ZONA 5 (Wilayah Kecamatan Damar) |
| 17 | SMP NEGERI 2 DAMAR | AIR KELIK/ MEMPAYA | | |
| 18 | SMP NEGERI 1 SIMPANG RENGGIANG | SIMPANG RENGGIANG/ LINTANG/ AIR MADU | SIMPANG RENGGIANG | ZONA 6 (Wilayah Kecamatan Simpang Renggiang) |
| 19 | SMP NEGERI 2 SIMPANG RENGGIANG | SIMPANG TIGA | | |
| 20 | SMP NEGERI 1 SIMPANG PESAK | SIMPANG PESAK/ DUKONG | SIMPANG PESAK | ZONA 7 (Wilayah Kecamatan Simpang Pesak) |
| 21 | SMP NEGERI 2 SIMPANG PESAK | TANJUNG KELUMPANG/ BATU ITAM | | |

4. JADWAL TAHAPAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) TAHUN PELAJARAN 2024/2025

| NO | TAHAPAN | TK | SD | SMP |
|----|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Sosialisasi sekolah ke masyarakat | Mei 2024 | Mei 2024 | Mei 2024 |
| 2 | Pendaftaran penerimaan peserta didik baru | 10 – 21 Juni 2024 | 10 – 21 Juni 2024 | 10 – 21 Juni 2024 |
| 3 | Verifikasi zonasi berdasarkan KK | 14 Juni 2024 | 14 Juni 2024 | 14 Juni 2024 |
| 4 | Verifikasi sertifikat/piagam prestasi oleh sekolah | - | - | 19 Juni 2024 |
| 5 | Hasil peringkat sementara jalur zonasi | 20 Juni 2024 | 20 Juni 2024 | 20 Juni 2024 |
| 6 | Hasil peringkat sementara jalur prestasi | - | - | 21 Juni 2024 |
| 7 | Pengumuman jalur zonasi dan prestasi | 24 Juni 2024 | 24 Juni 2024 | 24 Juni 2024 |
| 8 | Pengumuman penerimaan peserta didik baru | 25 Juni 2024 | 25 Juni 2024 | 25 Juni 2024 |
| 9 | Daftar ulang | 26 - 28 Juni 2024 | 26 - 28 Juni 2024 | 26 - 28 Juni 2024 |
| 10 | Penetapan peserta didik baru oleh Kepsek | 1 Juli 2024 | 1 Juli 2024 | 1 Juli 2024 |
| 11 | Hari pertama masuk sekolah TP. 2024/2025 | 8 Juli 2024 | 8 Juli 2024 | 8 Juli 2024 |

BAB V PENGENDALIAN, PENGADUAN DAN PELAPORAN

A. PENGENDALIAN

1. Dalam melaksanakan pengendalian, Dinas Pendidikan Kabupaten Belitung Timur, Satuan Pendidikan melakukan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan PPDB;
2. Masing-masing pihak pelaksana pengendalian sebagaimana nomor 1, melakukan tindak lanjut dari hasil pemantauan dan pengawasan yang dilakukan;

B. PENGADUAN DAN PELAPORAN

1. Dinas membentuk tim penanganan pengaduan PPDB, dengan melibatkan pemangku kepentingan pendidikan;
2. Tim penanganan pengaduan, membentuk sekretariat layanan pengaduan yang berada di Satuan Pendidikan dan Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Belitung Timur;
3. Satuan Pendidikan wajib membentuk tim pengaduan yang memahami petunjuk teknis PPDB, alur mekanisme pengaduan serta dapat menanggulangi dan menyelesaikan pengaduan dari masyarakat di tingkat satuan pendidikan;
4. Masyarakat berhak melakukan pengaduan penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru pada satuan pendidikan, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Laporan pengaduan masyarakat dapat dilaporkan melalui hotline pengaduan Dinas Pendidikan :
 - Web : dindik.belitungtimurkab.go.id
 - Email : dindik@belitungtimurkab.go.id
 - Telepon : (0719) 9220041
 - Whatsapp : 0877 3555 5535
 - Instagram : dindik_beltim01
 - b. Laporan Pengaduan dapat berupa administratif atau teknis pelaksanaan PPDB, Pengaduan administratif terkait dengan dokumen persyaratan pendaftaran PPDB, Pengaduan teknis pelaksanaan PPDB terkait dengan sistem informasi dan teknologi meliputi proses input dan upload data.
 - c. Pelapor adalah orang tua calon peserta didik yang memiliki identitas jelas dengan melampirkan Kartu Tanda Penduduk atau panitia PPDB dari satuan pendidikan;
 - d. Laporan harus objektif, transparan, dan akuntabel dituliskan pada format yang disediakan, disertai bukti fisik kejadian pelanggaran;
 - e. Pelaporan pengaduan dilakukan satu pintu mengikuti alur mekanisme pengaduan PPDB;

- f. Pelaporan/pengaduan disampaikan kepada tim pengawasan dan pengaduan PPDB secara bertahap dengan alur mekanisme mulai dari tingkat satuan pendidikan, dan Dinas Pendidikan Kabupaten Belitung Timur; dan
 - g. Saksi dan pelapor dilindungi oleh Undang-Undang.
5. Pelanggaran pelaksanaan PPDB dapat melibatkan calon peserta didik, orang tua calon peserta didik, panitia PPDB atau masyarakat lainnya. Apabila peserta didik memberikan data palsu/tidak benar, maka akan dikenakan sanksi pengeluaran oleh satuan pendidikan, meskipun yang bersangkutan diterima dalam proses seleksi. Sanksi diberikan berdasarkan hasil evaluasi satuan pendidikan bersama dengan komite sekolah dan Dinas Pendidikan. Apabila pelanggaran dilakukan oleh panitia PPDB akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 6. Pengaduan masyarakat dapat berupa keluhan, kritik dan saran dalam pelaksanaan PPDB, langsung ke panitia pelaksana PPDB sesuai permasalahan.
 7. Tindaklanjut atas pengaduan masyarakat secara teknis diselesaikan oleh Tim penanganan pengaduan berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dan diselesaikan sebagaimana mestinya.
 8. Dinas Pendidikan dan Satuan Pendidikan, sesuai dengan kewenangan masing-masing, menindaklanjuti pengaduan masyarakat dalam bentuk klarifikasi, verifikasi, atau investigasi apabila:
 - a. pengaduan disertai dengan identitas pengadu yang jelas; dan
 - b. pengadu memberi bukti adanya penyimpangan.
 9. Satuan pendidikan wajib melaporkan pelaksanaan PPDB dan perpindahan peserta didik antar satuan pendidikan setiap tahun pelajaran kepada Dinas Pendidikan sesuai dengan kewenangannya;
 10. Tim penanganan pengaduan melaporkan hasil penanganan pengaduan secara berjenjang kepada Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Belitung Timur.

BAB VI

PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU

A. Pembinaan PPDB

1. Pembinaan PPDB dilakukan oleh Dinas Pendidikan kepada satuan pendidikan.
2. Pembinaan PPDB sebagaimana dimaksud pada angka 1 bertujuan untuk memastikan tahap perencanaan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan PPDB dilakukan oleh Dinas Pendidikan atau satuan pendidikan sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan, Pedoman Pelaksanaan PPDB, dan petunjuk teknis PPDB di daerah.
3. Pembinaan PPDB dapat dilakukan dalam bentuk antara lain pendampingan, konsultasi, dan/atau bimbingan teknis.

B. Pengawasan PPDB

1. Pengawasan PPDB dilakukan oleh Inspektorat Daerah sesuai dengan kewenangan.
2. Pengawasan PPDB sebagaimana dimaksud pada angka 1 bertujuan untuk memastikan tahap perencanaan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan PPDB dilakukan oleh Pemerintah Daerah atau sekolah sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan, Pedoman Pelaksanaan PPDB, dan petunjuk teknis PPDB di daerah.
3. Pengawasan PPDB oleh Inspektorat Daerah dilaksanakan melalui audit, pemantauan, evaluasi, dan/atau reviu sesuai dengan kewenangan.
4. Pengawasan sebagaimana dimaksud pada angka 3 dapat juga dilakukan sebagai tindak lanjut laporan pengaduan masyarakat atau permintaan dari pihak terkait.
5. Dalam melakukan pengawasan Inspektorat Daerah wajib:
 - a. memastikan sosialisasi telah dilakukan Dinas Pendidikan dan kepala sekolah sesuai Pedoman Pelaksanaan PPDB ini;
 - b. menyediakan kanal pelaporan/layanan pengaduan masyarakat;
 - c. menetapkan mekanisme pelaporan/ pengaduan;
 - d. melakukan sosialisasi ketersediaan kanal pelaporan/layanan pengaduan dan mekanisme pelaporan/pengaduan kepada masyarakat setiap bulan Desember;
 - e. menindaklanjuti pelaporan/pengaduan masyarakat paling lama 1 x 24 jam; dan
 - f. membuat laporan hasil pengawasan.
6. Dalam melakukan pengawasan, Inspektorat Daerah dapat berkoordinasi dengan BPMP, dan/atau aparat penegak hukum.

BAB VII
LAIN - LAIN

A. Format surat pernyataan dari orang tua/wali sebagaimana dimaksud dalam huruf d :

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

nama :

NIK :

tempat dan tanggal lahir :

alamat sesuai KK :

adalah orang tua/wali*) dari calon peserta didik:

nama :

tempat dan tanggal lahir :

alamat sesuai KK :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Alamat yang tercantum pada Kartu Keluarga (KK) adalah alamat yang menggambarkan kondisi sebenarnya domisili/tempat tinggal calonpeserta didik saat ini.
2. Seluruh dokumen persyaratan pendaftaran yang disampaikan adalah benar sesuai dengan keterangan yang tercantum dalam dokumen yang digunakan.
3. Semua dokumen yang disampaikan sifatnya otentik dan dapat dibuktikan keasliannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Jika dokumen yang disampaikan ternyata suatu saat terbukti palsu atau keterangan yang disampaikan tidak sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan, maka saya bersedia diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan menerima pembatalan atas penetapan diterimanya anak saya sebagai peserta didik baru.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk kepentingan PPDB SD/SMP*)
..... di Kabupaten/Kota*)Provinsi Tahun Ajaran
.....

tempat, tanggal bulan tahun
Orang Tua/Wali Calon Peserta Didik,

Meterai
10.000

(.....)

Kepala Dinas,

Drs. SARJANO
Pembina Utama Muda
19640521 199103 1 005